



Csicsergő Óvoda éves munkaterve

2011/12

Készítette: Zsírosné Ószi Katalin

Működési terv

Nevelési év rendje

A nevelési év 2011. szeptember 1-én kezdődik és 2012. augusztus 31-ig tart.

Az üzemelés szünetel: a téli ünnepi időszakban: 2011. december 24. és 2011. december 31.

Nevelés nélküli munkanapok terve:

- 2011. November 05. szombat
- 2011. December 23. péntek
- 2012. Március 24. szombat
- 2012. Június 01. péntek / pedagógus nap /
- 2012. Augusztus 31. péntek / tanévnyitó értekező /

Értekezők

Munkatársi és nevelőtestületi

2011. augusztus 31.

Beszámoló az előző nevelési évről.

Éves munkaterv ismertetése.

Továbbiakban:

Az értekezők tervei táblázat alapján.

Munkaértekezők

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról

- heti rendszerességgel: vezetéssel,
- havi rendszerességgel: csoportokkal,
- 3 havi rendszerességgel: részortok felelőseivel, munkatársi körökkel,

Szükség szerint a munkaértekezők sűrűsége módosulhat.

Nevelő testületi értekezők

Témák:

- Éves beszámoló
- Éves munkaterv
- Féléves értékelés

Ünnepek, ünnepélyek

Sor-szám:	Időpont	Megnevezés	Felelős	Szervezési mód
1.	Szeptember 30	Csicsergő avatás Őszi: termés kiállítás és Mihály napi vásár , illetve szüreti bál.	Szücsné	óvodai
2.	Október 6.	Állatok világnapja	Sós Mária	óvodai
3.	November	Komposzt buli	Bátoriné	térségi
4.	December 6.	Mikulás	csoportvezetők	Csoportonkénti
5.	December 09.	Barkácsnap Advent idején	Kovács Krisztina	telephelyi
6.	December 20.	Kiskarácsony, a családi ünnep hangulati előkészítése.	Csoportvezetők	Csoportonkénti
7.	Január 22-23.	Magyar kultúra napja Házi bábelőadás a gyerekeknek.	Katonáné	Telephelyi
8.	Február 17.	Farsang, jótékony célú bál: rövid programmal, saját készítésű eszközökkel	Zsírosné Ó K Kovácsné K J	Óvodai
9.	Március 12.	Nemzeti ünnep	Zsíros Józsefné	Telephelyi
10.	Április 22.	Föld Napja	Bátoriné	Térségi
11.	Április 30.	Tavaszi hagyományörző nap	Bánkiné	Óvodai
12.	Május 1.	Majális Sportnap	Molnárné	Óvodai (települési)
13.	Május 3-tól	Anyák napja	Csoportvezetők	Csoportonkénti
14.	Május 28.	Ballagás és gyermeknap	Fülöpné	Telephelyi
15.	Június	Játszó délután leendő óvodásoknak	Leendő kiscsoportos óvónők	Telephelyi

Munkarendek

Vezetők

Óvodavezető

Munkaideje: 40 óra/hét, letöltése kötetlen. Kötelező óraszama 6 óra

Óvodavezető helyettese

Munkaideje: 40 óra/hét. Kötelező óraszama 24 óra

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Munkaideje: 40 óra/hét, letöltése a csoportban kötelező óraszámának megfelelően, beosztás szerinti.

A minőségfejlesztés Támogató Csoportjának vezetője

Munkaideje: 40 óra/ hét, letöltése a csoportban kötelező óraszámának megfelelően, beosztás szerinti.

Az intézmény kijelölt felelőse

Munkarendje: 40 óra/hét, letöltése a csoportban kötelező óraszámának megfelelően, beosztás szerinti.

Kötelező óraszámok

óvodavezető: 6 óra/hét,
óvodavezető helyettese: 24 óra/hét,
óvodapedagógus: 32 óra/hét,
egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
Támogató Csoport tagja: 3 óra/hét.

Fogadóórák

Az intézmény vezetője:

óvodában tartózkodása alatt folyamatosan fogadja a szülőket.

Csoportban dolgozó óvónők:

naponta érkezéskor-távozáskor a sürgős dolgokról információváltás történik, egyeztetés után, igények szerint külön megbeszélésre, tájékoztatásra is sor kerül.

Szülői értekezletek

Általános témák, amit minden csoportban meg kell beszélni.

- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- az óvodai szokásrendszer gyors elsajátítása (jó közérzet, baleset megelőzése)
- a Csicsergő Program ismertetése
- a szülőket érintő minőségügyi feladatok
- házirend ismertetése
- óvodai hagyományok
- helyi hagyományok ápolása
- környezeti nevelés feladatai
- aktuális témák
- az adott csoportra vonatkozó speciális témák

Szülői értekezletek szervezése:

Csoportonkénti

A nevelési év kezdetén

Felelős: csoportok óvónői. Határidő: 20011. szeptember 19.

Féléves

Felelős: csoportok óvónői. Határidő: 2012. január 30.

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyhez az aktuális téma anyagát is mellékelni kell.

Nyílt napok.

A szülők számára szervezett program.

Évente kétszer (október és március). Felelős: csoportok óvónői.

Óvodai fejlesztéshez kapcsolódó főbb tevékenységek

	Munkacsoport/ Vezetője	Tevékenység	Dokumentáció	Részvevők köre
1	IPR menedzsment Zsírosné Őzsi Katalin	1. Közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában 2. Közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában, 3. Részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek felkészítéséhez szükséges, 4. Az ötéves kor előtti óvodai beiratás, az óvodából való hiányzás csökkentését szolgáló tevékenység segítése, 5. Együttműködés a gyermekvédelem, a családvédelem, a szociális gondoskodás, az egészségügyi ellátórendszer szakembereivel.	Óvodai fejlesztő program, Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Beszámoló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, és 8 óvodapedagógus
2	Óvodai környezeti csoport Szűcsné Bajusz Livia	Együttműködés az óvoda partnereivel és civil szervezetekkel a HHH-s gyermekek fejlesztése érdekében.	munkaterv, beszámoló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, partnerek
3	Óvoda-iskola átmenetet segítő csoport Bátori Györgyné	Iskolára hangoló - kölcsönös látogatások, Gergely járás, iskolába hívogató, kapcsolattartás az iskolával.	Projektterv, beszámoló, feljegyzés	Intézményvezető, intézményvezető helyettes,
4	Célcsoport óvodai beiratását segítő Bátori Györgyné	Kapcsolattartás a védőnővel, a gyámügyi előadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítővel, a kisebbségi önkormányzattal, a népművelési központtal, családokkal.	Munkaterv, névsor, beszámoló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógus
5	Módszertani adaptációt segítő Molnárné Szekeres Erzsébet	A Csicsergő Program módosításának közös értelmezése, gyakorlati megvalósítása, házi továbbképzés, és bemutatók szervezése, látogatások más intézményekbe, tanfolyamokon és konferenciákon való részvétel.	Munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív, beszámoló	Intézményvezető, óvodapedagógus
6	Fejlesztési csoport Zsíros Józsefné	Fejlesztési technikák a gyermekek kreativitásának elősegítésére. Projektpedagógia, kooperatív technikák, drámajátékok, bábozás.	Munkaterv, jegyzőkönyv, beszámoló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógus
	Mérési csoport Fülöpné Laczkó Livia	Az egyéni fejlődés dokumentumainak áttekintése, az eddigi tapasztalatok összegzése . Bemeneti mérések, az egyéni fejlődés dokumentumai, DIFER mérések elvégzése, szülői tájékoztatás és az eredmények továbbítása az iskolába, egyéni fejlesztési tervek, MSSSp vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok.	Munkaterv, Beszámoló, jegyzőkönyv	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógus
7	Művészeti Bánkiné Józsa Erzsébet	Hagyományörzés (etnikai Hagyományok is): terménybáb kiállítás, őszi hagyományörző nap, néptánc-foglalkozások, kézműves családi délután, ünnepeink, pedagógus kórus előadásai, tavasz hagyományörző nap, babakiállítás, népművelési bemutató, tájházlátogatás. Bábozás, mesedramatizálás, bábkiállítás, báb- és díszletkészítés. Kapcsolattartás az Ujváry Ferenc Művelődési Házal és Könyvtárral.	Munkaterv, feljegyzés beszámoló	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógus

Óvodán belüli megbízatások:

IPR menedzsment

Munkacsoportok megalakítása és működtetése

Felelős: Zsírosné Őszi Katalin

Határidő: folyamatos

Comenius projekt

Kiemelt téma: hagyományörzés

Felelős: Kovácsné Kepes Judit

Határidő: folyamatos

Egészségvédelem

Kiemelt téma: egészséges étkezés, mozgásfejlesztés a szabadban, fogak egészsége, lelki egészség

Felelős: Zsíros Józsefné

Határidő: folyamatos

Környezetvédelem

Kiemelt téma: óvodakert program, állatok megfigyelése, takarékoskodás, szelektív gyűjtés, és erdőpedagógia

Felelős: Szűcsné Bajusz Livia

Határidő: folyamatos.

Hagyományörzés (etnikai hagyományok is)

Kiemelt téma: énekes játékok a szabadban, boldogi és cigány gyermekjátékok

Felelős: Bánkiné Józsa Erzsébet

Határidő: folyamatos

Bábozás

Kiemelt feladat: boldogi báb készítése, népmese bemutatása a gyerekeknek, a gyerekekkel.

Felelős: Katona Istvánné

Határidő: folyamatos

Óvoda-iskola átmenet

Kiemelt téma: tornaszobai foglalkozások szervezése az iskolában

Felelős: Bátor Györgyné

Határidő: folyamatos

Informatika

Kiemelt téma: honlap aktualizálása

Felelős: Molnárné Szekeres Erzsébet

Határidő: folyamatos

Pedagógus könyvtár

Kiemelt téma: Katalógus és kölcsönzések rögzítése

Felelős: Kovács Krisztina

Határidő: folyamatos

Eszköztároló és felnőtt öltöző

Kiemelt feladat: népművészeti sarok kialakítása a felnőtt öltöző előterében

Felelős: Sós Mária

Határidő: folyamatos

Óvodánk esztétikája

Kiemelt feladat: épületeink külső, belső szépsége, környezetének gondozása, ápolása, virágosítás.

Felelős: Fülöpné Laczkó Livia

Határidő: folyamatos

Támogató csoport

Kiemelt feladat: Pedagógus ellenőrzések, fejlesztő feljegyzések, minősítés

Vezető: Kovácsné Kepes Judit

Tagja: Zsírosné Őszi Katalin

Közalkalmazotti Tanács:

Kiemelt feladat: munkarendek, helyettesítések, szabadságolások, csapatépítés.

Vezetője: Bánkiné Józsa Erzsébet

Tagjai: Bátor Györgyné és Kiss Jánosné

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelőek. 21 állandó alkalmazott dolgozik az óvodában: 11 óvodapedagógus, 7 dajka, 2 konyhai alkalmazott és egy ételmezésvezető. Két dolgozónkat szülési szabadságuk idején szerződéses alkalmazottakkal helyettesítjük. Továbbá közcélú foglalkoztatásban alkalmazhatunk egy ételszállító karbantartót és egy konyhalányt.

Az új dolgozóinkat segítjük a beilleszkedésben patronáló párok alakításával: Kovács Krisztinát segíti Bánkiné Józsa Erzsébet, Zsirosné Tóth Juditot segíti Őszi Ambrusné, Dudás Gábornét segíti Püspöki Gusztávné.

Tanfolyamokkal, házi továbbképzésekkel bővítjük ismereteinket és fejlesztjük képességeinket népi mozdulattanítás, gyermekjátékok, roma kultúra, PEK torna témában.

Az önművelés és az önképzés természetes igény és kötelesség, az eredményesebb nevelőmunka érdekében. A nevelőtestület fejlődése érdekében a tanult módszereket, információkat és tapasztalatokat átadjuk egymásnak.

Kiemelt feladat a boldogi kertészeti hagyományok megismerése, és tevékenység közbeni megismertetése a gyerekekkel.

Ebben az évben is fogadunk gyakorlóst a dajkaképzőből és az óvóképzőből.

Tárgyi feltételek javítása:

Az önkormányzat pénzügyi helyzete nem teszi lehetővé nagyobb felújítások betervezését. A lehetőségekhez képest a kötelező helyiségek tisztasági festése, a parkettás termék csiszolása, lakkozása.

Az időközben szükségessé váló javításokat és festéseket alapítványi pénzből tervezzük megvalósítani.

Játék- és bútorgvásárlásra csak az IPR támogatásból lesz lehetőségünk.

III. PEDAGÓGIAI TERV

Adatok és általános jellemzők, helyzetkép

Intézményünk 5 csoportos napközi otthonos óvoda.

Férőhelyek száma: 118

Gyermeklétszám: 122

Az előző év adatai alapján:

Megnevezés	A gyermekek aránya
Hátrányos helyzetű	38%
Háromgyermekes	11%
Tartósan beteg	2%
Halmazottan hátrányos helyzetű	33%
Étkezési kedvezményre jogosult összesen	51%

A kistérségi társulás heti rendszerességgel biztosít logopédiai foglalkozásokat, amely az iskola épületében szerveződik.

Minőségfejlesztési Támogató Csoport működik intézményünkben, mely a minőségügyi feladatokat látja el az IMIP (minőségirányítási program) alapján.

2. Nevelési feladatok 2011/2012.

2. 2. Nevelési célok és feladatok megvalósítása a CSOP alapján és az IMIP szerint történik, a hosszú és középtávú célok éves szintű lebontásával, fejlesztéssel és integrációval.

Alapos megismerés után egyidejűleg kell biztosítani:

- az esélyegyenlőséget,
- a differenciált személyes bánásmódot,
- a tehetség kibontakoztatását,
- egyéb személyiségfejlesztő feladatok megvalósulását,

valamint az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Működésünk partnerközpontú, ennek érdekében szükséges az önértékelés, önfejlesztés, a nevelőmunka mérése, értékelése.

Munkánk része a helyi népi- és etnikai szokások, hagyományok feltárása, a nevelési gyakorlatba való beépítésének folytatása.

Kiemelt jelentőségű még a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem,
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, (óvodakert működtetése, hulladékhasznosítás, növények gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára hangolása
- DIFER vizsgálatok

Csoportszervezés

- Katica nagycsoport B épület (1-es terem)
Óvónők: Bátori Györgyné és Kovácsné Kepes Judit
Dajka: Fülöp Boglárka és Ószi Ambrusné
Gyermekek száma: 22 fő
- Pillangó nagycsoport B épület (2-es terem)
Óvónők: Fülöpné Laczkó Livia és Molnárné Szekeres Erzsébet
Dajka: Nagyné Kadét Mónika és Zsirosné Tóth Judit
Gyermekek száma: 24 fő
- Cica kiscsoport A épület (1-es terem)
Óvónők: Bánkiné Józsa Erzsébet és Katona Istvánné
Dajka: Koczka Ferencné
Gyermekek száma: 25 fő
- Maci középső csoport A épület (2-as terem)
Óvónők: Zsíros Józsefné és Kovács Krisztina
Dajka: Kállainé Balázs Gabriella
Gyermekek száma: 20 fő
- Süni kiscsoport A épület (3-as terem)
Óvónők: Szűcsné Bajusz Livia és Sós Mária
Dajka: Zsíros Györgyné,
Gyermekek száma: 24 fő

Szolgáltatások

- beszédhiba javítás – logopédiai ellátás
- ovis néptánc (népszerűsítő előkészítés)

- alapkészségek kialakítása (részképességek fejlesztése, diszlexia prevenció).
- gyermekszínház
- kézműves foglalkozás
- hittan
- hétvégi családi játszóház
- családi nap az óvodában
- bábszínház

A gyermekek mérésének, fejlődésének követési rendje 2011/2012

Sorszám	Vizsgálat	Célcsoport	Ideje	Felelős
1.	Bemeneti mérés, Beszoktatás tapasztalatai	Beszoktatós gyerekek	Szept-Okt	Kiscsoportos óvónők
2.	Pedagógiai szűrés	Tanköteles korba lépő gyerekek	Szeptember	Nagycsoportos óvónők
3.	DIFER vizsgálatok	4-5 éves korúak, 5-6 éves korúak 6-7 éves korúak	Januártól májusig	Középső és nagycsoportos óvónők
4.	Egyéni fejlődési lap	3-4 éves korúak, 4-5 éves korúak, 5-6 éves korúak, 6-7 éves korúak.	Április- május	Csoportvezető óvónők
5.	Egyéni fejlesztés	HHH-s és fejlesztést igénylők	Három havonta	Csoportvezető óvónők
6.	Iskolaérettségi vizsgálat	Kontrollra berendeltek	Február	Nagycsoportos óvónők

A gyerekek egyéni dossziéja tartalmazza:

- Bemeneti mérést
- Beszoktatás tapasztalatai
- Családlátogatás tapasztalatai
- A gyerekek fejlődésének nyomon követését az egyes területeken 3-tól 6-8 éves korig.
- A gyerekek ábrázolókézségének fejlődését a mellékelt rajzokkal,
- DIFER mérések eredményeit
- Az egyéni fejlesztés terveit
- Szakvélemény (ha készül ilyen)

A csoportnaplóban szerepel:

- A közvetett és közvetlen megfigyelés tapasztalatai a gyermekekről,
- Az óvoda és a család találkozásairól készült feljegyzés, kivéve azokat az alkalmakat, amelyekről jegyzőkönyv készül.
- A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről fogadóóra és szülői értekezlet keretében történik, amelynek tényét a munkaterv és jegyzőkönyv rögzíti.

A hiányzási napló vezetése:

Minden kollégának felhívom a figyelmét a hiányzási napló pontos kitöltésére. Oda kell figyelni, hogy adatok nem hiányozhatnak! Az állampolgárságot be kell írni és a taj szám nyilvántartása is kötelező. Más adat nem kerülhet a hiányzási naplóba. A gyermekek

hiányzásának vezetése is rendkívül fontos. Hanyagság miatt súlyos büntetéseket szabhatnak ki ránk.

A 2011/2012. nevelési évre tervezett szülői találkozások

Sor-szám:	Időpont	Szülői találkozás témája	Felelős	Dokumentáció
1.	Szeptember	Első félévi szülői értekezlet és azt követő fogadóóra	Csoportvezető óvónők	Jegyzőkönyv
2.	Október	Csicsergő Nap (Szüreti bál) (közös ünneplés a családdal, majd beszélgetés)	Óvodavezető	Feljegyzés
3.	Október	Nyílt nap és azt követő fogadóóra. Szülők tájékoztatása a beszoktatásról	Csoportvezető óvónők	Jegyzőkönyv
4.	November	Családlátogatások	Csoportvezető óvónők	Személyi anyagban
5.	December	Kézműves délután és beszélgetés	Csoportvezető óvónők	Feljegyzés
6.	Január	Második félévi szülői értekezlet és azt követő fogadóóra	Csoportvezető óvónők	Jegyzőkönyv
7.	Február	Fogadó óra a gyermek fejlődéséről. Farsangi bál (közös ünneplés a családdal, majd beszélgetés)	Vezető helyettes	Feljegyzés
8.	Március	Nyílt nap és azt követő fogadóóra. Szülők tájékoztatása az egyéni fejlesztésekről	Csoportvezető óvónők	Jegyzőkönyv
9.	Március	Óvodai beiratás	Óvodavezető	Beíratási napló
10	Április-május	Fogadó óra a DIFER vizsgálatok eredményeinek ismertetésére	Középső és nagycsoportos óvónők	Jegyzőkönyv
11	Április	Tavaszi hagyományörző nap	Óvodavezető	feljegyzés
12	Május	Családi majális (közös ünneplés a családdal, majd beszélgetés)	Óvodavezető	Feljegyzés
13	Május	Anyák napja (közös ünneplés a családdal, majd beszélgetés)	Csoportvezető óvónők	Feljegyzés
14	Május	Mobilitás teljesítése, Svédország-Sunne Comenius projekt	Óvodavezető Vezető helyettes	Feljegyzés, DVD
15	Május	Ballagás és gyermeknap	Óvodavezető	feljegyzés
16	Június	Családi játszóház és beszélgetés	Leendő kiscsoportos óvónők	Feljegyzés

2011/2012-re kitűzött céljaink:

- Multikulturális játékok, mesék, dalok, hangszerek, jelképek megismertetése, kézműves tevékenységek szervezése.
- A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat igénybevételének ösztönzése a rászoruló családoknál, a partnerségi kapcsolatok dokumentációs formáinak pontosítása.

- A hátrányos helyzetű gyermekek óvoda által szervezett programokon való részvétele: hagyományainkhoz híven megszervezzük a térségi környezetvédelmi vetélkedőket, folytatjuk a néptánc oktatást, kézműves napot, kiállításokat, koncerteket, kirándulásokat, bábelőadásokat szervezünk, rendezünk ruha- és játékgyűjtést a rászorulóknak számára.
- Hagyományőrző programok munkájának támogatása
- Hagyományőrző napot, Csicsergő napot szüreti bállal és a hagyományos ünnepeinket megszervezzük. Népművészeti sarkot alakítunk ki.
- A kreativitás fejlesztése a népi mozdulattanításon és gyermekjátékokon keresztül, Dramatizálással színesítjük ünnepeinket.
- Prevenációs mozgásfejlesztés, érzelmi nevelés területei
- **Európai kapcsolataink ápolása a Comenius program alapján:**

Látogatás a 3 számú partnernél (Svéd)

Sunne város legkisebb iskola előkészítője. Gyermekbarát iskola, amely a gyermekeket környezetvédelemre és a természetre irányítja, neveli. Az iskolában speciális igényű gyermekek tanulnak. Az a lehetőség, hogy külső, szabadban történő órákat vehetnek a gyermekek, pozitív irányban sokat javít a gyermekek szükségletein. Egy külső kerületben helyezkedik el. Más kultúrákkal és országokkal való megismerkedés nem mindennapos. Ennél fogva szükséges, hogy az itteni gyermekeknek megmutassuk más országok szokásait, külföldi gyermekek életvitelét. Sunne stratégiájában a lényeges elem az, hogy a gyermekek részt vegyenek a nemzetközi élményekben és megtapasztalják más országok kultúráját, szokásait.

Projekt célok és tervek

Mi a konkrét célja a partnerkapcsolatnak?

A partnerkapcsolat tárgyi, tartalma: dalok, játékok, számolás, ritmikus mondókák, közmondások, népdalok, az emberek mindennapi életéhez kapcsolódó események, természeti jelenségek, élőlények és környezetükben lévő tárgyak.

Célok megvalósítása:

Nevelők által irányított tevékenységek megfigyelése és megvitatása. Párhuzamos tevékenységek a gyerekekkel, a helyi tradíciók megismerése, múzeum látogatások, tanulmányi utak, (tematikus túrák), meghívott szakértők, művészeti programok, fesztiválok, művészeti alkotások, műhelymunka (workshopok). A partnerek közti eszmecsere, a workshopok során készült népművészeti alkotásokról: a projekt során készült videók megtekintése, kiállítások látogatása, csatlakozás tárgyak közös elkészítéséhez.

No.	Dátum	Leírás
1.	1-2 évben	A partnerek megismerése a népi hagyományokon keresztül: tél, tavasz, hagyományok (8 ünnepek), táncok. Nemzetközi partnerkapcsolat szintje
2.	1-2 évben	Szemléltető eszközök: filmek, fotók DVD, írott dokumentumok
3.	1-2 évben	A projekt sikeres terjesztése: konferenciák, média, információk
4.	1-2 évben	Hatékony kommunikáció a projektről: internetes blog
5.	2. év vége	A szakemberek interkulturális és idegen nyelvi kompetenciáinak javítása.

Eredmények és kimenetek, következmények

No.	Dátum	Leírás
8.	2. év végén	Az egyes országokban javította a hagyományos, néprajzművészeti alapú módszereket
9.	1-2 év végén	Középtávú és végső beszámoló készítése.

Európai hozzáadott értékek

A partnerség lehetővé teszi minden intézmény számára, hogy az óvodapedagógusok élet és szakmai tapasztalatokat szerezzenek az európai kultúra sokféleségéből.

A résztvevők továbbfejlesztik európai identitásukat, megosztják és összehasonlítják a hasonlóságokat és különbségeket tapasztalataikban.

Ezek a találkozások megkönnyítik a résztvevőknek, hogy megosszák ötleteiket és tapasztalataikat a gyerekek tevékenységeiről.

A művészi alkotások és tevékenységek által inspirált gyermeki folklór eszközei lehetnek az együttműködés, a tisztelet és tolerancia, tanulás, játékok és szórakozás, a tudás és az önismeret hidat teremtenek az európai események és hagyományok között.

A projekt hatása

Milyen hatás várható a partnerek aktivitásától, a résztvevő intézményektől?

A gyerekekre vonatkozó távlati tervek:

- Növekedjen érdeklődésük a hagyományok és az egyes események iránt saját környezetükben is.
- Ismerjék fel a hagyományos értékeket, tiszteljék és becsüljék azokat.
- Pozitív egyéniségek kialakulása, összhangban a tradicionális értékekkel.
- Fogadják el és tiszteljék a sokszínűséget, legyenek toleránsak, barátságosak, segítsék a népek közti barátság alakulását.

Az óvodapedagógusok perspektívái:

- Kibővül szakmai látókörük: kidolgoznak, megismernek új és hatékony módszereket, stratégiákat a gyermekek személyiségének fejlesztéséhez.
- Felfedeznek egy másik oktatási, környezetet az ország határain kívül.
- Új ismeretekkel gazdagítják tradicionális örökségüket.
- Fejlődnek a személyek közötti kapcsolatok és az angol kommunikációs készség.

A részt vevő intézmények szemszögéből:

- Az oktatás minőségének növelése
- Előmozdítja, elősegíti a jelentőségét a korai oktatásnak, amely megalapozza az egész társadalmat
- Elősegíti az óvoda imázsát a közösségben.

A projekt fő hangsúlyai

Irányok a program célkitűzései felé

- A minőség javítása és mennyiségének növelése érintve a mobilitás tanulóit és nevelőtestületét a különböző jogállamokban.
- A minőség javítása és mennyiségének növelése, partnerség az iskolákban és a különböző tagállamokban legalább 3 millió tanuló bevonása a közös oktatási tevékenységekbe a program időtartama alatt, annak érdekében, hogy
- Modern idegen nyelvek tanulásának ösztönzése
- Támogatja az innovatív ICT-alapú szolgáltatások módszertanát

- Kidolgozza a pedagógiai és használható élethosszig tartó tanulás gyakorlatát.
- Javítja a minőséget és a tanárképzés európai dimenzióját.
- Támogatja a haladást a pedagógiai szemléletben és az óvodai vezetésben.

A projekt alkalmazhatósága /nemzeti, helyi, vagy más/és annak összefüggésében a program célkitűzései.

-A program lehetővé teszi, hogy az intézmények szakemberei részt vegyenek a különböző országokban, a mobilitásban, a partner intézményekben azzal a céllal, hogy bővítsék tudásukat és megosszák tapasztalataikat.

A mobilitás és minden tevékenység a projekt eredményeként eredményezi minőségi és mély partnerség a partner intézmények között.

-A tapasztalatcsere során a találkozók valamennyi projekt tevékenysége hozzájárul, segíti az intézményeket, hogy gazdagítsák a már létező módszereket új, folklór alapú megközelítéssel keresztül más országokból.

A fő tematikus területek.

- Kulturális örökség
- Interkulturális oktatás
- Területi azonosság

Oktatási – képzési területek

Fő oktatási és képzési területek

Művészetek és kézművesség
Zene
Más

KULCS KOMPETENCIÁK

- Kulturális tudatosság és kifejezőképesség
- Tudatosság előmozdítása fontos kulturális és nyelvészeti Európán belüli sokféleségre, valamint az igény a rasszizmus, az előítélet és idegen gyűlölet elleni harcra.
- Kulturális és nyelvészeti különbség
- A rasszizmus és idegen gyűlölet elleni harc
- Gondoskodás a különleges nevelési igényű tanulókról, különösen azáltal, hogy elősegítjük integrációjukat a hagyományos oktatásba, képzésbe.
- Elősegíteni a férfiak és nők közötti egyenlőséget, ellenezni minden formáját a diszkriminációnak, mint nemi, faji, etnikai származás, vallás és meggyőződés, fogyatékoság kor vagy szexuális irányultság. Férfiak és nők egyenlő alkalmazása. Szexuális diszkrimináció és felvilágosítás.
- Faji és etnikai származás.
- Kor.

A projekt megvalósítása /végrehajtása

A feladatok szétosztása

Minden egyes partner:

- Saját népi dalok és játékok gyűjtése, csoportos események, természetes anyagokból eszközkészítés, amit hasznosít a gyerekek javára.
- Ezekre alapozva, a gyerekek felhasználják a munkáik során, különböző technikákat alkalmazva (rajzolás, festés, gyakorlati tevékenységek során)
- A gyermekek munkáiból kiállítások szervezése
- Minden évben a közösség által művészeti programok szervezése
- Népdalgyűjtemény, anyag gyűjtés és megvalósítás

- A tevékenységek megőrzítése folyamatosan a projekt során
- A projekt ideje alatt megbeszélések, szimpóziumok, audiovizuális és elektronikus média, valamint oktatási honlapon való részvétel elősegítése

Az utazások során a házigazda/vendéglátó országnak a következő feladatai vannak:

Bemutató szervezése egy v. több gyerekkel a projekt által meghatározott bizonyos témában.

Hagyományörzésben résztvevő intézménybe tanulmányi látogatást szervez.

Kerekasztal beszélgetést szervez, ahol megvitatják a stratégiákat, elképzeléseket, a projekt terveinek végrehajtását.

Koordináló intézmény:

Biztosítja a partnerek közti állandó kommunikációt (információ áramlás biztosítása) a projekt lefutása alatt.

Figyelemmel kíséri a partnerektől kapott kiadásra szánt publikációk anyagait: népi gyermekdalok és játékok gyűjteménye.

Együttműködés és kommunikáció

A partnerség fontos eleme a kommunikáció, amelyre a következő módon kerül sor:

- Rendszeres levelezés a koordináló intézmény és partnerei között, partner és partner között.
- A pedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot e-mailen keresztül.
- A koordináló intézmény honlapján blog jön létre, a projekt során minden partner ide küldi a dokumentumokat.
- A partnerek saját intézményükben gyűjtik az anyagot (tevékenységeket)
- Az egyes partnerek által irányítócsoport találkozókra kerül sor. Ezekkel kapcsolatos összes információt, a partnerek időben küldik, hogy a mobilitás (találkozó) zökkenőmentes legyen.

Résztvevők bevonása:

- Elsősorban a gyerek vesz részt a projekt megvalósításában, amelynek alapja a gyermek saját igényei és korának sajátosságai
- Annak figyelembevételével, hogy mi vonzza őket a projekt tevékenységhez, felkelti érdeklődésüket, kíváncsiságukat a folklór iránt és megadja nekik a lehetőséget, hogy kifejezzék érzelmeiket, érzéseiket a dalokon, játékon és táncon, valamint a művészeti alkotásokon keresztül.
- A pedagógusok terveznek, szerveznek.
- A tapasztalatcsere elősegíti a tudatosságot, az új tanítási stratégiák alkalmazását (módszerek, eljárások, oktatási anyagok), amely lehetővé teszi, hogy megismerjük azokat a módszereket, amelyet a partner intézmény végez.

Folyamatban lévő tevékenységek integrálása:

Ha a partnerség elsősorban a pedagógiai és irányítási kérdésekkel foglalkozik, kérjük, fejtse ki, hogy a résztvevő szervezet tevékenysége a projekt szerves részévé válik e. A projekt illeszkedik a tananyaghoz, elősegítve a gyermek teljes fejlesztési koncepcióját, amely az összes fontos szempontot átfogó fejlesztés összhangban az egyéni és életkori sajátosságokkal.

- Fizikai fejlesztés
 - Azonos korú gyermekek kölcsönös fejlesztése, elfogadás és sokszínűség tiszteletben tartása
 - Érzelmi fejlesztés, kifejező játékok és dalok, kreatív tevékenységeken keresztül.
 - Nyelvi fejlesztés (beszéd és kommunikációs készség fejlesztés a projekt teljes időtartama alatt)
 - Kognitív fejlesztés (tárgyak, jelenségek, események és személyek, szimbólumok, mozgásos játékok)
 - Tanulási képességek és hozzáállás (a gyermekek bevonásával ösztönzik a kíváncsiságát és kreativitását)
- Mivel a projekt témák illeszkednek a nevelési tervbe, a pedagógusok a gyermekek fejlesztéséhez megfelelő eszközöket használnak a készségek és képességek fejlesztéséhez.

Az eredmények fejlesztése és felhasználása

Az eredmény terjesztésének megvalósulása:

- A projektet támogatják a módszertani körök és az óvodapedagógusok.

- Promóciók a projekt keretein belül kommunikációs üléseken, szimpóziumokon, nyomtatott és elektronikus médiában.
- Információs anyagok, oktatási honlapok, művészeti programok, fesztiválok, partnerségek.
- Aktív részvétel a szülőkkel és más családtagokkal (azaz a helyi közösséggel) a különböző helyi tevékenységek során.

- Tájékoztatás, a helyi önkormányzat és kulturális bizottsága (óvoda üzemeltetője részére) a tevékenységről és eredményéről, aktív részvétel a helyi médiában (megyei újság, regionális rádió, TV).

Projekt kivitelezése

Feladatok megosztása:

Minden partner:

- Összegyűjti: a saját népi dalokat, játékokat csoportosítva események, természeti jelenségek, élőlények szerint
- A gyerekek a különböző alkotások segítségével megismerik a különböző technikákat (rajzolás, festés, modellezés, gyakorlati tevékenységek)
- Kiállítást rendez a gyerekek műveiből
- Minden évben szervez közösségnek bemutatott művészeti programokat.
- Folklor által inspirált dalokat gyűjt a megvalósításhoz.
- Tevékenységek során projektet készít.
- A projekt során támogatja a kommunikációs üléseket, szimpóziumokat nyomtatott-audiovizuális és elektronikus médiában és oktatási honlapokon.
- A mobilitás során a befogadó országban a következő feladatokat látja el:

Munkaprogram

No.	Tevékenység/mobilitás leírása	Cél ország (csak mobilitás)	Kb. indulási idő	Résztevő partnerek
9.	Részletes tervezési tevékenység a 2. évre, egyeztetés a partnerekkel.		2011.09.	Partner 1,2,3, Saját ország
10.	Adott területre vonatkozó népi táncok tanulása. -DVD készítése erről, továbbküldeni a partnereknek. -Hagyományos táncok helyi terjesztése.		2011.-2012.11.10.	Partner 1,2,3, Saját ország
11.	Hagyományos népi örökség gyűjteménye (kiszámolók, versek, dalok) Rövid magyarázatot felvenni DVD-re és továbbítani a partnereknek. Hagyományos táncok helyi terjesztése. Informálni a médiát!	SE-SVÉDORSZÁG	2012.01.02.03.	Partner 1,2,3, Saját ország
12.	MOBILITÁS!! A tevékenységek összesítése erre az időpontra. A projekt, a partnerek által elért eredmények értékelése. Helyszíni látogatás a fogadó intézménybe (work shop). Nappali tevékenységek, részvétel a szakmai tevékenységben. Sajtókonferencia.	SE-SVÉDORSZÁG	2012.04.	Partner 1,2,3,
13.	A végső projekttermék előkészítése: Hagyományos népi játékok angolul. A partnerek elküldik a			

	koordinátornak. A népi játékokat angolul. A koordinátor elkészíti az anyagok rendezését. Nyomtatott verzió elkészítése.		2012.05.04.	Partner 1,2,3, Saját ország
14.	A projekt eredményének terjesztése a helyi közösség felé (helyi önkormányzat)..... szakemberei, családtagok. Minden egyes tevékenység után projekt elemzés a kérdőívek visszajelzéseiről.		2012.06.	Partner 1,2,3, Saját ország
15.	Végleges jelentés!!!	RO-ROMÁNIA	2012.06	PARTNER 1